供应商报价单

采购人：餐饮总公司 单价：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物资名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 含税单价 | 含税 总价 | 税率 专票/普票 | 出票单位 全称 | 交货周期 | 付款方式 | 质保时间 | 报价有效期 | 备注 |
| 运动服 |  | 上衣为65%棉料+logo、裤子为哥的纹面料 | 套 | 1370 |  |  |  |  |  |  |  | 7个月 | 按需求数量送至各基地 |
| 厨师服 |  | 上衣为豪华呢面料+logo、裤子为哥的纹面料 | 套 | 330 |  |  |
| 围裙 |  | 呢面料、挂肩+logo | 件 | 1700 |  |  |
| 西装 |  | 女款（裤装） | 套 | 50 |  |  |
| 长袖衬衣 |  | 蓝色条纹 | 件 | 100 |  |  |
| 马夹 |  | 黑色，摇粒绒内胆，带反光带+logo | 件 | 850 |  |  |

供应商名称： 单位地址： 报价日期：

联系人： 联系电话： 邮 箱：

 注意事项/说明：

1、税率：请注明税率（物资设备类：13%增值税为我司优先考虑项，我司也支持其它税率）。

2、出票单位全称：请填写税票单上开票单位全称。

3、付款方式：月结付款，我司也支持其他付款方式。

4、填写要求：请供应商按照我司报价单要求认真填写，不可对表单上已有的任何项目进行删减（如有需要可增加相应项目）。

5、其它未注明项，如有必要，供应商可在备注栏填写。

6、交货方式：由供方负责运输（含运费），发往需方指定地点。

特别说明：报价单体现的是暂定数量，具体采购时会出现小范围上下波动，最终按照固定单价与实际供货量进行结算。